

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ФБУ НЦПИ ПРИ МИНЮСТЕ РОССИИ)

«Утверждаю»
Первый заместитель директора
ФБУ НЦПИ
при Минюсте России



В.В. Прытков
«27» февраля 2025 г.

**РАЗРАБОТКА И УЧЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Программа курса
повышения квалификации дополнительного
профессионального образования

МОСКВА
2025

Составители:

Благовещенский Н.Ю., преподаватель отделения повышения квалификации
ФБУ НЦПИ при Минюсте России;

Макаренко Т.Н., начальник отдела ведения баз данных нормативных правовых
актов ФБУ НЦПИ при Минюсте России;

Сарапкина Е.Н., заместитель начальника отдела ведения баз данных
нормативных правовых актов ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы курса повышения квалификации
дополнительного профессионального образования
«Разработка и учет муниципальных правовых актов»

Цель обучения: усовершенствование и получение новых компетенций в области права и правовой информатизации в части разработки и учета муниципальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности специалистов органов местного самоуправления, а также их информирования о передовом опыте в области правовой информатизации; формирование системы теоретических знаний в области организации работы по подготовке, принятию, опубликованию, проверке соответствия действующему законодательству и антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, ведению правовой базы муниципального образования, представлению и раскрытию информации о муниципальных нормативных правовых актах в системе федеральных регистров и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации, приобретению практических навыков применения информационных технологий и эксплуатации информационных систем в этой сфере.

Категории слушателей: государственные гражданские и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит подготовка муниципальных правовых актов, имеющие высшее образование

Объем обучения: 20 академических часов

Форма обучения: очно-заочная

Режим занятий: 16 аудиторных часов (14 часов – лекции и практические занятия, 2 – контрольные) и 4 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем (час).			Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практические и прочие виды занятий (в т.ч. самост. работа слушателя в заочной форме)	
1.	Система правовых актов муниципального образования. Учет и систематизация муниципальных правовых актов	2	2	-	Промежуточный контроль: дискуссия
2.	Юридикто-техническая процедура в части предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
3.	Юридикто-техническое оформление текста проекта муниципального правового акта	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
4.	Основы проверки на соответст- вие действующему законода- тельству и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
5	Практика ведения правовой базы, актуализации норматив- ных правовых актов, их пред- ставления и использования в учетных системах	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
	Итоговая аттестация	2	—	2	Экзамен в форме тестирования
		20	10	10	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем (час).			Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практические и прочие виды занятий (в т.ч. самост. работа слушателя в заочной форме)	
1.	Система правовых актов муниципального образования. Учет и систематизация муниципальных правовых актов	2	2	-	Промежуточный контроль: дискуссия
1.1	Система правовых актов муниципального образования, правовое обеспечение подготовки и учета муниципальных нормативных правовых актов	1	1	-	
1.2	Цели и задачи систематизации. Организация учета и систематизации правовых актов органов местного управления на федеральном и региональном уровнях	1	1	-	
2.	Юридикто-техническая процедура в части предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
2.1	Предпроектная работа по подготовке муниципальных правовых актов и оценка целесообразности принятия правового акта, формирование его концепции и обоснование принятия.	2	1	1	
2.2	Порядок принятия, официального опубликования и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов	2	1	1 (1)	
3.	Юридикто-техническое оформление текста проекта муниципального правового акта	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
3.1	Обзор правил юридической техники. Требования к структуре и содержанию муниципального нормативного правового акта	2	1	1	
3.2	Порядок оформления ссылок. Порядок оформления положений о внесении изменений, о вступлении в силу и об утрате силы нормативного правового акта	2	1	1 (1)	50/50 – возможно

4.	Основы проверки на соответствие действующему законодательству и антикоррупционной экспертизы	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
4.1.	Правовые основы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации	2	1	1 (1)	
4.2.	Основные подходы к выявлению несоответствия действующему законодательству и коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах	2	1	1	
5.	Практика ведения правовой базы, актуализации нормативных правовых актов, их представления и использования в учетных системах	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
5.1	Основные характеристики справочников, документов и реквизитов правового акта в базе правовых актов муниципального образования. Порядок формирования текста правового акта в контрольном состоянии	2	1	1 (1)	
5.2	Порядок представления сведений в учетные системы, раскрытия и использования информации о муниципальных и иных нормативных правовых актах	2	1	1	
6.	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен в форме тестирования